



## **STATUTENWIJZIGING**

Op elf december tweeduizend achttien is voor mij, mr. Eveline Schot, notaris te Amsterdam, verschenen: mevrouw mr. Elizabeth Catharina Fokkema, met kantooradres 1025 WP Amsterdam, Buikslotermeerplein 424 a, geboren te Menaldumadeel op zeven december negentienhonderd tweeënzeventig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde, zulks blijktens de aan deze akte **gehechte** onderhandse akte van volmacht, van de stichting: **Stichting Buiksloterkerk**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1034 VZ Amsterdam, Buiksloterkerkpad 10, ingeschreven in het register van de Kamers van Koophandel onder nummer 41205281, hierna te noemen: **de stichting**.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft het volgende verklaard:

- dat de stichting is opgericht bij akte van oprichting, verleden op drie maart negentienhonderd zesentachtig voor mr. Chr.J. den Hartog, destijds notaris te Amsterdam;
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden op negenentwintig april negentienhonderd tweeënnegentig voor mr. M.J. Sypkens, destijds notaris te Amsterdam;
- dat blijktens het aan deze akte gehechte besluit de dato één november tweeduizend achttien van het bestuur is besloten tot wijziging van de statuten van de stichting;
- dat de statuten van de stichting statutenwijziging mogelijk maken, conform artikel 12;
- dat de goedkeuring (als bedoeld in artikel 12 van de statuten) van de minister, belast met de Monumentenzorg, niet meer nodig is, blijktens een aan deze akte gehecht kopie van de brief de dato éénentwintig december tweeduizend zeventien.

Op grond van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting bij dezen worden gewijzigd en met ingang van vandaag luiden als volgt:

### **Statuten.**

#### **Artikel 1.**

#### **Begripsbepalingen.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

#### **Artikel 2.**

#### **Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Buiksloterkerk.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam

#### **Artikel 3.**

**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel het in stand houden van het kerkgebouw, met de status rijksmonument aan het Buiksloterkerkpad 10 te 1034 VZ Amsterdam.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
  - het geven van een exploitatie-sluitende bestemming van het kerkgebouw;
  - het organiseren van culturele en sociale activiteiten, waaronder concerten en evenementen.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

**Artikel 4.****Vermogen.**

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
  - a. subsidies en andere bijdragen;
  - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - c. inkomsten uit hoofde van de exploitatie van het kerkgebouw;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**Artikel 5.****Bestuur.**

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal negen (9) leden.
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van maximaal vier jaar. Aftredende bestuurders kunnen tweemaal achtereenvolgens herkozen worden.
4. Indien er een vacature vrijkomt bij een gekrompen bestuur van vier leden, dan dient deze binnen drie (3) maanden te zijn vervuld.

**Artikel 6.****Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde -- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van



- het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de  
betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens  
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de  
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe  
aangezocht.  
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke  
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
  9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien  
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of  
vertegenwoordigd is.  
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.  
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als  
gevolmachtigde optreden.
  10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders  
hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.  
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de  
Statuten of ontbinding van de Stichting.  
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor  
besluitvorming in vergadering.  
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de  
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-  
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle  
besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig-  
uitgebrachte stemmen.  
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.  
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag  
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands-  
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een  
beslissing over het betreffende voorstel te nemen.  
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
  12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter  
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit  
voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de  
voorzitter.
  15. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de  
bestuursvergadering.
  16. Het Bestuur kan de uitoefening van door haar in het huishoudelijk reglement  
aan te wijzen bevoegdheden opdragen aan het Dagelijks Bestuur, onder door  
het Bestuur vast te stellen regels.
  17. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige  
toepassing op vergaderingen en besluiten van het Dagelijks Bestuur.

**Artikel 7.****Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor in lid 2 bedoeld, alleen indien de financiële middelen ontbreken om het beoogde doel, als bedoeld in artikel 3, te realiseren.
4. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

**Artikel 8.****Vertegenwoordiging.**

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur. De Stichting kan voorts vertegenwoordigd worden door de voorzitter en een ander lid van het Dagelijks Bestuur, tezamen. Deze vertegenwoordiging wordt telkenmale door het Dagelijks Bestuur bepaald, en voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. Het Dagelijks Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

**Artikel 9.****Einde lidmaatschap van het Bestuur.**

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

**Artikel 10.****Boekjaar en jaarstukken.**

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2.
  - a. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, doch uiterlijk in november van het betreffende jaar.
  - b. De kascommissie, als bedoeld in artikel 11 lid 3, zal deze jaarstukken controleren en na controle aanbieden aan het Bestuur.
3. De penningmeester legt uiterlijk in december van het lopende jaar de begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan het bestuur voor. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

**Artikel 11.****Commissies.**



Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. \_\_\_\_\_  
Op voorstel van de voorzitter van de commissie kunnen door het Dagelijks Bestuur  
niet bestuursleden aan de commissie worden toegevoegd. De commissies \_\_\_\_\_  
rapporteren via het Dagelijks Bestuur aan het bestuur. \_\_\_\_\_  
In ieder geval wordt ingesteld : \_\_\_\_\_

1. Een onderhoudscommissie, welke belast is met het opstellen van het meerjarig onderhoudsplan van het kerkgebouw, en van het jaarlijks onderhouds- en investeringsplan. De commissie regelt het toezicht op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden. De commissie bestaat uit minimaal 2 bestuursleden waaronder de penningmeester van de Stichting. \_\_\_\_\_
2. Een programmacommissie, welke belast is met de voorbereiding van en de planning van de activiteiten die binnen het kerkgebouw plaatsvinden. De commissie regelt het toezicht op de uitvoering van de activiteiten. De commissie bestaat uit minimaal 3 bestuursleden waaronder de secretaris van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Een kascommissie, welke bestaat uit tenminste 2 leden, niet zijnde bestuursleden, met kennis van financiële zaken. De kascommissie geeft advies aan het Bestuur betreffende de jaarstukken in verband met het in artikel 10 gestelde. \_\_\_\_\_
4. Daarnaast kunnen ad hoc commissies met een speciale opdracht ingesteld worden. \_\_\_\_\_

De (overige) taken en bevoegdheden zullen alsdan worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.**

##### **Reglementen.**

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.**

##### **Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_  
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin tenminste drie vierde (3/4) van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet drie/vierde (3/4) van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie weken, doch niet later dan zes weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_
3. De voorzitter en een ander lid van het Dagelijks Bestuur zijn gezamenlijk bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14.**

**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**Artikel 15.****Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

- A. Het zittend bestuur wordt, met inachtneming van het gestelde in artikel 5 lid 1, ingeval van een vacature voltallig geacht.
- B. De besluitvorming binnen het bestuur berust op het collegialiteitsprincipe hetgeen betekent dat aan alle bestuurders in redelijkheid de mogelijkheid moet worden geboden om aan de beraadslagingen binnen het bestuur deel te nemen.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum zoals in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

